



La Provincia di Livorno e Form@re Srl accreditamento regionale n. LI0745 capofila di A.T.S. con Istituto Statale di Istruzione Superiore "Einaudi - Ceccherelli", Vera Consulting Srl e Alfa Itinerari Formativi Srl in attuazione della DGRT 294 del 22/04/2013, della Disposizione Dirigenziale n. 13 del 03/03/2014 e della determinazione dirigenziale n. 69 del 23/09/2014, informano che sarà attivato il seguente corso di QUALIFICA Codice progetto 94402

ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA NELLE STRUTTURE RICETTIVE

DELLA DURATA DI N. 2.100 ORE di cui:

n. 735 ore di teoria, n. 735 ore di pratica n. 630 ore di stage)

che si terrà nel periodo: **GENNAIO 2015 – DICEMBRE 2016**

PER N. 18 ALLIEVI (con riserva di n. 11 posti per le donne)

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO: PIOMBINO (LI) – VIALE UNITA' D'ITALIA 105

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 31 DICEMBRE 2014

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO: L'intervento è diretto a giovani che non hanno ancora compiuto 18 anni alla data d'iscrizione e abbiano assolto l'obbligo scolastico e di istruzione e che siano fuoriusciti dal sistema scolastico dopo una permanenza per almeno 10 anni nello stesso, ai sensi della sezione concernente "Interventi provinciali di formazione per i drop-out ed integrazione dei sistemi" della DGRT N. 549/2011. Inoltre i candidati dovranno essere in possesso di certificazione di competenze di base rilasciata dall'ultimo Istituto Superiore frequentato, oppure, in caso di assenza di certificazione, sarà rilasciata da apposito ente.

DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE: domanda d'iscrizione su apposito modulo – Fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità e codice fiscale dell'Allievo e del genitore (o di chi ne esercita la potestà genitoriale) – Dichiarazione relativa all'avvenuto assolvimento dell'obbligo di istruzione (attraverso la frequenza scolastica protratta per almeno 10 anni) da parte dell'allievo/a. – Dichiarazione di ritiro ufficiale dall'ultimo Istituto scolastico frequentato o autocertificazione per coloro che non hanno formalizzato il ritiro. Curriculum Vitae – La modulistica richiesta è reperibile sul sito dell'agenzia capofila www.formaresrl.it

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Le domande di iscrizione, debitamente compilate sull'apposito modulo, e corredate dai documenti sopra richiesti e da fotocopia del documento di identità dovranno essere presentate presso la sede dell'Agenzia formativa Form@re Srl – VIALE UNITA' D'ITALIA 105 – PIOMBINO (LI) **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 17:30.** La presentazione può avvenire a mano, per posta e per fax al numero 0565/224860 o per e-mail ai seguenti indirizzi: info@formaresrl.it oppure info@pec.formaresrl.it. Il soggetto che invia la domanda per posta o per fax è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.

INFORMAZIONI: c/o Agenzia formativa Form@re Srl – VIALE UNITA' D'ITALIA 105 – PIOMBINO (LI) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 17:30 e c/o I.U.C. Pubblica Istruzione, Piazza del Municipio n. 4, Livorno nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00 – martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00. Per ulteriori informazioni consultare le note esplicative, parte integrante del bando, sul sito della Provincia di Livorno www.provincia.livorno.it nella directory "Lavoro e Formazione Professionale" e sul sito dell'Agenzia. **Il giorno 3 DICEMBRE ore 16.30 sarà realizzato un INCONTRO INFORMATIVO presso Agenzia Form@re Viale Unità D'Italia 105 Piombino**

MODALITA' DI SELEZIONE Qualora il numero delle domande di iscrizione risultasse superiore al numero dei posti disponibili, verrà effettuata una selezione mediante **Prova scritta** (test psico attitudinale) peso della prova 50% - **colloquio** psicoattitudinale e motivazionale peso della prova 50% che si terrà il giorno 14/01/2015 alle ore 09:00 presso l'Agenzia formativa. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia al corso. La graduatoria degli ammessi sarà redatta in base ai seguenti criteri (punteggio conseguito durante le prove); a parità di punteggio sarà privilegiato il criterio residenza. La graduatoria sarà esposta il giorno 19/01/2014 dalle ore 11:00 presso Form@re e sul sito www.formaresrl.it.

MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI: i crediti formativi saranno riconosciuti su richiesta dell'interessato e sulla base di dati oggettivi ovvero solo se trattasi di competenze già certificate/attestate e dimostrate attraverso documentazione formale, eventualmente integrata da un colloquio (vedere note esplicative) e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 532/09 e s.m.i..

PROVE FINALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO: Esame finale di qualifica secondo le modalità della DGR Toscana 532/2009 e s.m.i.. Per poter acquisire la certificazione finale è necessario il superamento con esito positivo dell'esame. Per poter accedere all'esame finale è necessaria la frequenza di almeno il 70% delle ore complessivamente previste ed almeno il 50% delle ore di stage

CERTIFICAZIONE FINALE. Attestato di qualifica professionale per "ADDETTO AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, ALL'ACQUISIZIONE DI PRENOTAZIONI, ALLA GESTIONE DEI RECLAMI ED ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA" (252) valido a livello nazionale ed europeo, corrispondente al II° livello, ai sensi della L. 845/78, della L.R. 32/02 e della DGRT 559/2013.

IL CORSO E' COMPLETAMENTE GRATUITO



ISTITUTO STATALE DI
ISTRUZIONE SUPERIORE
L. Einaudi – A. Ceccherelli