



La Provincia di Livorno e Form@re Srl accreditamento regionale n. LI0745 capofila di A.T.S. con Istituto Statale di Istruzione Superiore "Einaudi - Ceccherelli", Vera Consulting Srl e Alfa Itinerari Formativi Srl in attuazione della DGRT 294 del 22/04/2013, della Disposizione Dirigenziale n. 13 del 03/03/2014 e della determinazione dirigenziale n. 69 del 23/09/2014, informano che sarà attivato il seguente corso di QUALIFICA Codice progetto 94402

# ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA NELLE STRUTTURE RICETTIVE

**DELLA DURATA DI N. 2.100 ORE di cui:**

*n. 735 ore di teoria, n. 735 ore di pratica n. 630 ore di stage)*

che si terrà nel periodo: **GENNAIO 2015 – DICEMBRE 2016**

**PER N. 18 ALLIEVI** (con riserva di n. 11 posti per le donne)

**SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO: PIOMBINO (LI) – VIALE UNITA' D'ITALIA 105**

**TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 31 DICEMBRE 2014**

## REQUISITI MINIMI DI ACCESSO:

- ▶ giovani che non hanno ancora compiuto 18 anni alla data d'iscrizione
- ▶ assolto l'obbligo scolastico e di istruzione e che siano fuoriusciti dal sistema scolastico dopo una permanenza per almeno 10 anni nello stesso (DGRT N. 549/2011)
- ▶ possesso di certificazione di competenze di base rilasciata dall'ultimo Istituto Superiore frequentato, oppure, in caso di assenza di certificazione, sarà rilasciata da apposito ente.

## DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE:

- ▶ domanda d'iscrizione su apposito modulo
- ▶ Fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità e codice fiscale dell'Allievo e del genitore (o di chi ne esercita la podestà genitoriale)
- ▶ Dichiarazione relativa all'avvenuto assolvimento dell'obbligo di istruzione (attraverso la frequenza scolastica protratta per almeno 10 anni) da parte dell'allievo/a.
- ▶ Dichiarazione di ritiro ufficiale dall'ultimo Istituto scolastico frequentato o autocertificazione per coloro che non hanno formalizzato il ritiro
- ▶ Curriculum Vitae

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** Le domande di iscrizione, debitamente compilate sull'apposito modulo, e corredate dai documenti sopra richiesti e da fotocopia del documento di identità dovranno essere presentate presso la sede dell'Agenzia formativa Form@re Srl – VIALE UNITA' D'ITALIA 105 – PIOMBINO (LI) **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 17:30.**

**INFORMAZIONI:** c/o Agenzia formativa Form@re Srl – VIALE UNITA' D'ITALIA 105 – PIOMBINO (LI)

Telefono 0565/260753 Fax 0565/224860 e-mail: info@formaresrl.it

Per ulteriori informazioni consultare le note esplicative, parte integrante del bando, sul sito della Provincia di Livorno [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it) nella directory "Lavoro e Formazione Professionale" e sul sito dell'Agenzia.

**MODALITA' DI SELEZIONE** Qualora il numero delle domande di iscrizione risultasse superiore al numero dei posti disponibili, verrà effettuata una selezione mediante **Prova scritta** (test psico attitudinale) peso della prova 50% - **colloquio** psicoattitudinale e motivazionale peso della prova 50% che si terrà il giorno 14/01/2015 alle ore 09:00 presso l'Agenzia formativa. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia al corso.

**MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:** i crediti formativi saranno riconosciuti su richiesta dell'interessato e sulla base di dati oggettivi ovvero solo se trattasi di competenze già certificate/attestate e dimostrate attraverso documentazione formale, eventualmente integrata da un colloquio (vedere note esplicative) e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 532/09 e s.m.i..

**PROVE FINALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO:** Esame finale di qualifica secondo le modalità della DGR Toscana 532/2009 e s.m.i.. Per poter acquisire la certificazione finale è necessario il superamento con esito positivo dell'esame. Per poter accedere all'esame finale è necessaria la frequenza di almeno il 70% delle ore complessivamente previste ed almeno il 50% delle ore di stage

**CERTIFICAZIONE FINALE.** Attestato di qualifica professionale per "ADDETTO AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, ALL'ACQUISIZIONE DI PRENOTAZIONI, ALLA GESTIONE DEI RECLAMI ED ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA" (252) valido a livello nazionale ed europeo, corrispondente al II° livello, ai sensi della L. 845/78, della L.R. 32/02 e della DGRT 559/2013.

## IL CORSO E' COMPLETAMENTE GRATUITO



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
L. Einaudi – A. Ceccherelli