



La Provincia di Livorno e ITINERA FORMAZIONE accreditamento regionale n LI0465 capofila di ATS con ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE VESPUCCI-COLOMBO accreditamento regionale n LI0614, in attuazione della DGRT 294 DEL 22/04/2013 e della Determinazione Dirigenziale n. 13 del 03/03/2014, informano che sarà attivato il seguente corso di QUALIFICA Codice progetto 90051

Percorso biennale per la qualifica di “Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa”

DELLA DURATA DI N 2100 ORE

(di cui: 735 di aula - 735 ore di formazione laboratoriale-630 ore di stage)

che si terrà nel periodo: giugno 2014 - aprile 2016

PER N. 15 ALLIEVI (con riserva di n. 8 posti per le donne)

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO: Aule Itinera Formazione in Via del Vigna 199, 57121 Livorno; Aule ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE VESPUCCI-COLOMBO via Chiarini 1 Livorno, 57123.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 26/05/14

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO: - non aver compiuto i 18 anni alla data del 11/09/2013 (data inizio anno scolastico 2013/2014), - aver assolto all'obbligo di istruzione; - essere fuoriusciti dal sistema scolastico.

DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE:

1. Domanda di Partecipazione su format scaricabile dal sito dell'Agenzia formativa (www.itinera-formazione.info) o reperibile presso segreterie Agenzia e/o Scuola; 2. Fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità dell'Allievo e del genitore (o di chi ne esercita la potestà genitoriale); 3. dichiarazione di impegno a non sottoscrivere altra proposta formativa oltre alla presente; 4. dichiarazione relativa all'avvenuto assolvimento dell'obbligo di istruzione (attraverso la frequenza scolastica protratta per almeno 10 anni) da parte dell'allievo/a.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Le domande di iscrizione, debitamente compilate sull'apposito modulo, e corredate da fotocopia del documento di identità dovranno essere presentate presso la sede dell'Agenzia formativa **Itinera Formazione**, Via Borra 35 tel. 0586 894563 fax 0586 219475 mail formazione@itinera.info dal giorno 22/04/14 al giorno 26/05/14 dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

La presentazione può avvenire *a mano o per posta*. Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.

INFORMAZIONI: c/o Agenzia formativa Itinera Formazione via Borra 35 Livorno dal 22/04/14 al giorno 26/05/14 con orario 9.30 – 13.00 e c/o l'UO Pubblica Istruzione, piazza del Municipio n. 4, Livorno nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì 9,00/12,00 - martedì e giovedì 15,00/17,00

Per ulteriori informazioni consultare le note esplicative, parte integrante del bando, sul sito della Provincia di Livorno www.provincia.livorno.it nella directory “Lavoro e Formazione Professionale” e sul sito dell'Agenzia www.itinera-formazione.info

MODALITA' DI SELEZIONE Qualora il numero delle domande di iscrizione risultasse superiore al numero dei posti disponibili, verrà effettuata una selezione che si terrà il giorno 28/05/14 alle ore 9.00 presso la sede dell'Agenzia formativa Itinera in base ai seguenti criteri: 1) esame del curriculum vitae 2) Test di cultura generale sulle competenze di base 3) Colloquio motivazionale. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia al corso. La graduatoria sarà esposta il giorno 30/05/14 dalle ore 12.00 presso l'Agenzia formativa Itinera Formazione via Borra 35 Livorno e sul sito www.itinera-formazione.info.

MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI: Nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 532/09 e s.m.i., gli allievi possono richiedere il riconoscimento dei crediti sia per le competenze di base che per eventuali competenze tecnico-specialistiche apprese attraverso esperienze di formal o informal learning. La valutazione avverrà attraverso analisi della documentazione prodotta dall'allievo, prova scritta e colloquio. La richiesta di riconoscimento crediti deve essere effettuata al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

PROVE FINALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO: Esame finale di qualifica secondo le modalità previste dalla DGR Toscana 532/2009 e s.m. i.

* Test scritto composto da domande a risposta multipla e domande aperte; * 2 Prove tecnico-pratiche * Colloquio.

Per l'ammissione all'esame finale è necessaria la frequenza di almeno il 70 % delle ore previste ed almeno il 50 % delle ore di stage

CERTIFICAZIONE FINALE: Attestato di Qualifica professionale per "Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa" valido a livello nazionale ed europeo, corrispondente al livello 3 EQF ai sensi della L. 845/78 e della L.R. 32/02 e della DGRT 559/2013

IL CORSO E' COMPLETAMENTE GRATUITO